**通城经济开发区2022年度项目服务经费项目**

**绩效评价工作实施方案**

**一、评价目的**

通过开展通城经济开发区2022年度项目服务经费项目绩效评价工作，掌握项目服务经费资金落实情况，全面了解资金的使用、管理情况，以及实施取得的成绩和综合效果，树立资金使用单位绩效管理意识及风险控制意识，提高资金的使用效益和管理水平，保证财政资金使用管理的规范性、安全性和有效性。

**二、评价对象**

本次评价对象为通城经济开发区2022年项目服务经费项目，该项目申报预算资金45万元，实际已拨付44万元的绩效。

**三、评价内容**

从项目决策、过程、产出、效果四个基本维度及其各维度细分评价指标及标准对项目实施绩效进行综合评价。

决策。主要评价资金项目立项的规范性、绩效目标的明确性、资金投入管理情况；

过程。主要评价项目组织保障与管理，包括项目的财务管理和业务管理的制度建设与执行有效性等；

产出。主要评价项目实施完成的数量、质量、时效及成本控制情况；

效果。主要评价项目实施的经济和社会效益，项目后续运行及成效发挥的可持续影响情况，以及项目服务对象的满意程度。

**四、绩效评价指标体系**

根据《湖北省财政厅关于印发全面实施预算绩效管理系列制度的通知》（鄂财绩效发〔2020〕3号）及通城县财政局的要求，按照相关性、重要性、可比性、系统性、经济性及明确性原则，将项目绩效评价指标分为三级及细分评价要点。

一级指标：设定四个维度，分别为决策、过程、产出和效益。

二级指标：根据项目服务经费项目的特点，对基本指标内容进行细化、分设。

三级指标：对二级指标进行个性化设置，并确定各指标的标准值或比较值，设定分值和计分标准。

具体绩效评价指标体系详见附件1：《通城经济开发区2022年度项目服务经费项目绩效评价指标体系》。

**五、评价方法**

评价过程中我们交叉采用下列方法：

a)目标比较法。指通过对项目的实际产出与预定目标的比较，分析完成目标或未完成目标的原因，从而评价绩效状况的方法。

b)因素分析法。通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。

c)统计分析法。对各具体项目单位量性指标采用统计汇总来计算项目目标实际完成结果，评价项目绩效目标实现程度。

d)公众评判法。针对部分支出难以直接用量化的指标计量其支出效益的，通过项目服务对象满意度调查等方式进行评判。

**六、调查问卷设计**

根据项目实施告知情况（公示宣传）、项目实施满意度及问题建议等方面设计调查问卷，按资金的使用对象、资金使用范围及项目受益群体等确定调查范围，采取随机的方式确定调查对象，发放调查问卷20份。

**七、具体样本确定**

本次评价根据通城经济开发区2022年度项目服务经费项目实施主体通城经开区管委会辖区范围内企业和群众作为调查对象。

**八、评价人员组成**

湖北恒信会计师事务有限公司成立绩效评价工作组，工作组由龚天勋任组长，组成人员：龚天勋、何启鹏、许佳怡。项目主评人：龚天勋、何启鹏。

**九、评价时间安排**

绩效评价工作分为准备、实施和报告三个阶段。

湖北恒信会计师事务有限公司受通城县财政局的委托，开展本次项目的绩效评价工作，根据湖北省预算绩效管理《第三方机构参与预算绩效管理基本规范》、《第三方机构参与预算绩效管理工作行为规范》及通城县财政局的要求，积极组织开展评价工作。

**（1）准备阶段（6月21日-6月24日）。**成立评价工作组，根据本次绩效评价工作的目标、任务及要求，由公司熟悉预算绩效管理政策、工作经验丰富并在财政项目支出评价和相关行业领域的专业人员组成本次绩效评价工作小组，并由2名主评人参与主导。

评价工作组向通城县财政局和相关资金使用单位了解项目实施相关政策背景目的、资金安排、项目申报、项目审核、资金分配及拨付等相关管理信息材料，制定评价工作具体方案，设计评价指标体系。

**（2）实施阶段（6月26日-7月7日）。**评价工作组进点项目实施单位，并组织开展专题座谈、访谈，项目现场实地堪查核查，核查项目资金的管理与使用，考核项目绩效目标的实现程度，实施问卷调查等工作。查阅取证，收集评价相关信息资料。

**（3）报告阶段（7月11日-8月7）。**评价工作组对收集到的评价信息资料进行统计、整理与分析，根据评价基础数据及信息资料统计、整理分析结果，对照项目绩效评价指标体系具体指标及评分标准进行综合分析评价及指标得分计算，作出初步评价结论，撰写并完成评价报告初稿，提交通城县财政局及相关资金使用单位征询意见。根据反馈意见修改、调整、完善评价报告初稿，并正式提交报告。

**十、工作要求**

（一）精心组织，严明纪律。评价人员严格遵守中央八项规定精神和廉政纪律各项要求。严守职业道德，对评价单位的全部资料信息保密，评价人员与被评价单位有直接利害关系的实行回避。

（二）积极配合，合理安排。项目单位要积极配合、合理安排，及时、规范、完整地完成项目实施管理相关基础信息资料的收集整理以及评价工作组布置的相关工作，以确保项目评价工作任务的顺利完成。

（三）保证评价信息的真实可靠。项目的实施单位要确保评价资料的客观、准确、真实、可靠性，有充分说服力且具有相应法律效力。资金使用单位对提供的会计资料和其它资料的真实性、准确性和完整性负责。

附件：

1、项目绩效指标评价体系

2、项目实施单位提交评价信息资料清单

3、调查问卷

湖北恒信会计师事务有限公司

2023年6月20日