

【通城县科学技术和经济信息化局】2020 年部门决算 公开

(含所属事业单位)

目录

第一部分通城县经济与信息化管理局概况

一、主要职能

二、机构设置情况

三、人员构成情况

第二部分 通城县科学技术和经济信息化局 2020 年部门决 算情况说明

一、收入决算情况说明

二、支出决算情况说明

三、决算收支增减变化情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、政府性基金预算财政拨款收入支出决算说明

七、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、机关运行经费支出情况

九、政府采购支出情况

十、国有资产占用情况

十一、预算绩效管理工作开展情况

第三部分名词解释

第四部分通城县科学技术和经济信息化局 2020 年部门决算
表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第一部分通城县科学技术和经济信息化局概况

一、主要职责

(一) 参与全县工业经济发展战略的研究、制订以及中长期规划的编制、监测和分析, 研究提出工业发展战略, 拟定工业行业规划和产业发展措施并组织实施, 调节和反映全县经济运行情况, 制订相应的政策措施。组织编制全县科技发展的中长期规划和年度计划并监督实施; 研究制定促进全县科技发展相关措施。参与拟订县域经济发展规划, 指导、培育、发展特色产业和产业集群; 负责县域经济目标考核协调工作。

(二) 负责企业与财政、金融部门之间关于生产经营、重大技改项目等的资金衔接与协调, 分析规模以上工业企业资金运行情况, 指导企业提高资金利用率。

(三) 负责中小企业政策、法规和规章的贯彻执行, 研究制定全县中小企业发展规划和年度计划; 对中小企业的生产经营进行指导; 协调中小企业与有关职能管理部门的关系; 组织指导中小企业的职能培训, 推进中小企业的科技进步, 为中小企业提供经济、技术、信息服务; 总结推广中小企业发展与改革的经验, 培育、发展和完善市场体系。

(四) 负责传统产业改造升级, 组织推动企业技术改造、技术创新, 促进相关科研成果产业化, 推动新兴产业发展。

(五) 协调拟订并组织实施信息资源开发利用和信息基础设施建设中长期规划和年度计划，参与制订相关的支持政策。负责推进工业信息化工作，协调推进信息产业发展。

(六) 负责对接省市主管部门规定的民爆、盐业等行业管理。

(七) 研究多渠道增加科技投入的措施，优化科技资源配置；监督管理科技经费的使用。指导、规范高新技术企业、高新技术产品及科学技术成果的认定登记、申报工作，协调高新技术产业开发区的相关工作。

(八) 管理全县对外科技进步合作与交流并组织实施，负责全县对外科技交流、合作项目的报批工作；负责科技创新平台建设、产学研合作、科技进步奖项的推荐、申报工作。

(九) 管理全县科技信息、科技成果、科技奖励、科技统计、科技保密工作，规范和指导全县技术市场交易，促进科技咨询、招标、评估等社会中介组织的发展，推动科技创新和科技服务体系的建立。

(十) 组织协调全县科技人才培养规划和专业队伍的培训工作；负责外国专家管理。

(十一) 指导、协调县直部门和乡(镇)科技管理,及乡(镇)经济运行工作,积极推进科技兴县工作,会同有关部门负责乡镇科技进步和工业经济发展目标责任制考核工作。

(十二) 调整的职责:

- 1、划入县科学技术局的职责。
- 2、划入县经济和信息化局的职责。
- 3、划入县外事侨务办公室的外国专家管理职责。
- 4、划出县经济和信息化局的电子政务建设管理职责。
- 5、划出县经济和信息化局的融资性担保行业监督管理职责。
- 6、划出县科技局(县知识产权局)的知识产权保护职责。
- 7、划出县科技局(县地震局)的地震管理、震灾应急救援职责。

(十三) 承办县委、县政府和上级部门交办的其它事项。

二、机构设置情况

根据县编委批复核定的内设机构,纳入2020年通城县经济与信息化管理局部门决算编制范围的内设机构如下:

(一) 办公室

(二) 经济运行股

(三) 规划和技术改造股

(四) 政策法规股

(五) 电子信息产业股

(六) 中小企业服务中心

三、人员构成情况

截至 2020 年 12 月底，通城县经济和信息化局核定的行政编制 15 个，在编在岗人数 13 人，离退休 81 人；机关工勤编制数 2 个，在编在岗人数 2 人；事业编制数 10 个，实有在编在岗人数 3 人。

第二部分通城县科学技术和经济信息化局 2020 年部门决算情况说明

一、2020 年收入决算情况说明

2020 年收入决算 1517.07 万元，其中：财政拨款收入 1358.46 万元，占比 89.54%。

二、2020 年支出决算情况说明

2020年支出决算 1517.07 万元,其中:基本支出 1517.07 万元,占支出总额的 100%。

三、决算收支增减变化情况说明

2020 年收入决算数 1363.46 万元、支出决算数 1517.07 万元,与 2019 年相比,收入减少 251.52 万元、减幅 15.57%,支出减少 97.91 万元,减幅 6%。主要原因是减少一般公共支出。

四、2020 年财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年财政拨款收入决算数 1358.46 万元、支出决算数 1512.07 万元。与 2019 年相比,财政拨款收入减少 225.31 万元,减幅 14.22%。与 2019 年支出减少 71.07 万元,减幅 4.5%。

五、2019 年一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 财政拨款支出决算总体情况。

2020 年财政拨款支出 1512.07 万元,其中:基本支出 899.26 万元。

(二) 财政拨款支出决算结构情况

2020 年财政拨款支出 1512.07 万元,主要用于以下方面:一般公共服务(类)支出 1512.07 万元,占总支出的 100%;

社会保障和就业支出 0 万元，占总支出的 0%；住房保障支出 0 万元，占总支出的 0%。

六、政府性基金预算财政拨款收入支出决算说明

本单位政府性基金预算财政拨款收入支出均为 0 万元。

七、2019 年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年“三公”经费财政拨款支出预算为 9.7 万元，支出决算为 10.74 万元，完成预算的 110.72%。决算数超过预算数的原因是：一是扶贫工作加大、二是接待招商工作增加。

（二）“三公经费”财政拨款支出决算具体情况说明

2019 年“三公经费”支出 10.74 万元。

1、因公出国（境）费决算 0 万元，包括单位工作人员公务出国（境）的差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出，使用财政拨款安排 0 等单位出国（境）团组 0 个、参加其他单位组织的出国（境）团组 0 个，全年因公出国（境）团组共计 0 个，累计 0 人次；与上年相比无变化。

2、本单位公务用车保有量 0 辆，公务用车购置及运行维护费 0 万元。其中：公务用车购置支出为 0 万元；公务用车运行维护支出 0 万元。

3、公务接待费决算 10.74 万元，包括单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。其中：国内公务接待支出 10.74 万元，接待 179 批次、1450 人次。外事接待支出 0 万元，接待 0 批次、0 人次。公务接待费与 2019 年决算减少 0.59 万元。主要是因为加强公务接待管理。

八、机关运行经费支出情况

本部门(单位) 2020 年度机关运行经费支出 321.28 万元，其中：办公费 11.89 万元、印刷费 0.58 万元、咨询费、2 万元、水费 0.4 万元，电费 6.79 万元，邮电费 7.48 万元、物业管理费 11.19 万元，差旅费 0.44 万元、维修(护)费 0.28 万元、会议费 2.36 万元，培训费 0.27 万元，公务招待费 10.74 万元，专用材料费 153.6 万元、劳务费 6.44 万元，工会经费 10.34 万元，福利费 56.21 万元、公车运行费 0 万元、其他交通费用 12.65 万元，其他商品和服务支出 23.84 万元、资本性支出 0.38 万元。

九、政府采购支出情况

2019年通城县经济与信息化管理局采购支出总额 0 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

十、关于国有资产占用情况说明

截至 2020 年 12 月 31 日，通城县经济与信息化管理局共有车辆 0 辆，其中，主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十一、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，通城县科学技术和经济信息化局组织对 2020 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 0 个，资金 0 万元，占一般公共预算项目支出总额的 0%。上述项目支出绩效情况较为理想，均达到了项目申请时设定的各项绩效目标。

组织开展整体支出绩效评价，从评价情况来看，我单位 2020 年度整体支出绩效评价结果级别为“优”。评价结果类型为“A”。资金到位及时、使用合规、监控有效，工作及财务管理制度健全、

执行有效、质量可控, 实际支出没有超预算, 达到了预定的目标。实施对我单位做好履职的服务工作起到了充分保障作用。

第三部分名词解释

一、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、其他收入：指除“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

三、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出(包括基本工资、津贴补贴等)和公用支出(包括办公费、水电费、邮电费、交通费、差旅费等)。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。

七、机关运行经费：是指行政单位和参照公务员法管理事业单位使用的一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费。

第四部分通城县科学技术和经济信息化局 2019 年部门决算
公开表

附表：