

《通城县住建局乡镇规划建设综合办公室》 2022 年部门预算公开

第一部分 单位概况

一、主要职能

指导村镇公共基础设施的建设；指导村镇房屋建设、加强乡村建筑风貌引导，组织开展农村建筑工匠技能培训，指导做好农房建设质量和安全；推进农村危房改造工，指导小城镇建设、历史名镇名村和传统村落保护工作。

二、机构设置

截至 2022 年 6 月底，11 个乡镇规划建设综合管理办公室核定 全额事业编制 25 个，在编在岗人数 23 人；实有在职人数 30 人，在编在岗 23 人，人事代理人员 7 人；退休 3 人。

三、年度主要工作任务及目标

一是做好 2022 年农村危房改造工作；二是协助乡镇人民政府加快推进擦亮小城镇建设；三是会同乡镇人民政府做好农村房屋安全隐患排查整治工作。

第二部分 2022 年部门预算编制情况及说明

一、预算收支安排及增减变化情况说明

通城县住建局乡镇规划建设综合办公室 2022 年收入预算总额为 456.96 万元，比上年增加 11.96 万元，增长 2.69%，其中：一般公共预算财政拨款收入 456.96 万元，比上年增加 11.96 万元，增长 2.69%；政府性基金拨款收入 0 万元，上年度为 0；社保基金拨款收入 0 万元. 上年度为 0.

通城县住建局乡镇规划建设综合办公室 2022 年支出预算总额为 456.96 万元，比上年增加 11.96 万元，增长 2.69%，其中：基本保障支出 456.96 万元；增加的原因是：人员经费增加。

通城县住建局乡镇规划建设综合办公室 2022 年政府性基金预算支出为 0 万元。

二、乡镇综合办运行经费安排及增减变化情况说明

通城县住建局乡镇规划建设综合办公室 2022 年运行经费预算 60 万元。其中：办公费 7.3 万元、邮电费 0.5 万元、差旅费 0.3 万元、租赁费 1 万元、培训费 0.4 万元，公务接待费 5 万元，购置费 1.5 万元，劳务费 10 万元、工会经费 8 万元，其他交通费 25 万元，其他商品和服务支出 1 万元。

三、“三公”经费安排及增减变化情况说明

通城县住建局乡镇规划建设综合办公室单位 2022 年“三公”经费预算 5 万元，占预算总额的 1.09%，比上年较少 3 万元，减少 37.5%。

- 1、因公出国（境）费用 0 万元，与上年度持平；
- 2、公务用车购置和运行费 0 万元，其中：公务用车运行维护费 0 万元，公务用车购置费 0 万元，与上年度持平。
- 3、公务接待费 5 万元。比上年较少 3 万元，减少 37.5%。

四、政府采购预算安排及增减变化情况说明

通城县住建局乡镇规划建设综合办公室单位严格按照《中华人民共和国政府采购法》《通城县政府集中采购目

录及标准》有关规定，切实做到“应编尽编，应采尽采”。2022年，我单位政府采购预算1万元，其中货物类采购预算1万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算0万元。与上年持平

五、国有资产占用及增减变化情况说明

截至2021年12月31日，本部门没有公务车辆。没有50万元以上资产。

六、政府性基金预算支出情况说明

通城县住建局乡镇规划建设综合办公室2022年无政府性基金

第四部分 2021年部门预算表（另附）