

# 中共通城县委办公室 2021 年部门决算公开

## (含所属事业单位)

### 目录

#### 第一部分 中共通城县委办公室概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置情况
- 三、人员构成情况

#### 第二部分 中共通城县委办公室 2021 年部门决算情况说明

- 一、收入支出决算情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况
- 十一、政府采购支出情况
- 十二、国有资产占用情况
- 十三、预算绩效管理工作开展情况

### 第三部分 名词解释

### 第四部分 中共通城县委办公室 2021 年部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第一部分 中共通城县委办公室概况

### 一、主要职能

1、负责县委各项会议的准备和组织协调工作，安排县委领导同志的公务活动，办理县委领导同志交办的工作。

2、负责县委有关文件的起草、审核、制发工作，负责公文处理、档案管理和开发利用工作；负责全县党内规范性文件备案审查工作。

3、围绕县委总体工作部署和中心工作，组织和开展调查研究，为县委科学决策提出建议及依据。

4、负责及时、准确、保密、全面地向中央、省委、市委和县委报送信息，反映有关动态情况。

5、负责接受办理向县委请示报告的重大事项，提出处理意见报县委领导同志审批，并统筹协调和督促指导全县的请示报告工作。

6、负责县委落实全面从严治党主体责任的综合协调、年度计划、调查研究、台账管理、督办检查等工作。

7、负责中央、省委、市委、县委各项重大决策和领导同志重要批示、批件贯彻落实情况的督促检查工作。

8、负责中央、省委、市委和县级要害部门机要文电办理工作，管理全县党政系统的机要密码通信。负责全县保密工作的规划、宣传、教育检查工作。

9、负责县委值班工作，及时向县委领导同志报告重要情况，协调重大事件的应急处置工作，及时办理县委领导同志交办的有关信访事项。

10、负责机关行政事务工作。协助县委常委开展工作，为县委领导同志和办公室机关服务，指导全县党委办公室系统工作。

11、指导、监督机关事业单位办公用房、公务用车、公共节能管理等机关事务工作。具体事务由县机关事务服务中心负责承办。

12、负责全县档案行政管理工作。

13、承担县委国家安全委员会办公室工作，组织开展国家安全重大问题的政策研究，协调督促有关方面落实县委国家安全委员会决定事项、工作部署和要求等。

14、承担县委外事工作委员会办公室日常工作，组织开展外事工作重大问题的政策研究，协调督促有关方面落实县委外事工作委员会决定事项、工作部署和要求等。

15、完成上级交办的其他任务。

## 二、机构设置情况

根据《中共咸宁市委、咸宁市人民政府关于印发〈通城县机构改革方案〉的通知》（咸文〔2019〕11号）精神，设置中共通城县委办公室，纳入2021年通城县委办公室部门决算编制范围的单位如下：

- （一）总值班室
- （二）督查股
- （三）机要保密股
- （四）主体责任股
- （五）常委秘书股
- （六）综合股
- （七）政工股
- （八）文书法规股
- （九）信息调研股
- （十）档案行政管理股
- （十一）县委政研室

## 三、人员构成情况

截至2021年底，中共通城县委办公室核定的行政编制36人，工勤事业编制数8人。在岗人数37人，离退休2人。

## 第二部分 中共通城县委办公室2021年部门决算情况说明

### 一、收入支出决算情况说明

中共通城县委办公室2021年收入决算数858.32万元，支出决算数858.32万元，与上年相比，收入增加79.08万元、增幅10.15%，支出增加79.08万元、增幅10.15%。主要原因是：人员调整，开支增加。

## 二、收入决算情况说明

中共通城县委办公室 2021 年收入决算 858.32 万元，其中：财政拨款收入 858.32 万元，占比 100%。

## 三、支出决算情况说明

中共通城县委办公室 2021 年支出决算 858.32 万元，其中：基本支出 737.82 万元，占支出总额的 85.96%；项目支出 120.50 万元，占支出总额的 14.04%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

中共通城县委办公室 2021 年财政拨款收入决算数 858.32 万元、支出决算数 858.32 万元。与 2020 年 779.24 万元相比，财政拨款收入增加 79.08 万元、增幅 10.15%，支出增加 79.08 万元、增幅 10.15%。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

中共通城县委办公室 2021 年财政拨款支出 858.32 万元，比年初预算数 783 万元增加 75.32 万元，增长 9.62%，增长的主要原因是：人员经费正常提标，住房公积金，社会养老保险相应增加。

其中：基本支出 737.82 万元，项目支出 120.50 万元；全部用于一般公共服务（类）支出，占总支出的 100%。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年财政拨款基本支出 737.82 万元，比年初预算数 662.50 万元增加 75.32 万元，增长 11.37%，增长的主要原因是：一是在职人员增加，人员经费正常提标，住房公积金，社会养老保险相应增加；二是社区工作经费，党史教育等相关费用未列入年初预算。

其中：工资福利支出 556.33 万元，占总支出的 75.40%；对个人和家庭的补助支出 2.58 万元，占总支出的 0.35%；商品和服务支出 115.06 万元，占总支出的 15.60%，资本性支出 63.85 万元，占总支出的 8.65%。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费情况说明

中共通城县委办公室 2021 年“三公”经费财政拨款支出预算为 3 万元，公务接待费支出决算为 2.93 万元，完成预算的 97.67%。“三公”经费减少的原因是：严格按照“三公经费”管理流程执行。公务用车购置及运行维护费未列入年初预算，支出决算数是 43.36 万元。

1、因公出国（境）费决算 0 万元，包括单位工作人员公务出国（境）的差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出，使用财政拨款安排 0 等单位出国（境）团组 0 个、参加其他单位组织的出国（境）团组 0 个，全年因工出国（境）团组共计 0 个，累计 0 人次；与上年相比无变化。

2、本单位公务用车保有 7 辆，公务用车购置及运行维护费 41.78 万元。其中：公务用车购置支出为 17.77 万元；公务用车运行维护支出 24.01 万元。

3、公务接待费决算 2.93 万元，包括单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。其中：国内公务接待支出 2.93 万元，接待 40 批次、370 人次。外事接待支出 0 万元，接待 0 批次、0 人次。公务接待费与 2020 年 2.93 万元相比基本持平。主要是严格按照公务接待标准报销费用。

#### **八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算说明**

本单位政府性基金预算财政拨款收入 0 万元；支出 0 万元，其中：基本支出 0 万元。项目支出 0 万元。

#### **九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本单位国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，其中：基本支出 0 万元。项目支出 0 万元。

#### **十、机关运行经费支出情况**

本部门（单位）2021 年度机关运行经费支出 115.06 万元，与上年 107.47 万元相比增加 7.59 万元，增加的主要原因是：增加了办公人员，办公经费相应增加。

其中：办公费 17.54 万元、印刷费 12.19 万元，手续费 0.01 万元，水费 1.04 万元，电费 7.02 万元，邮电费 6.11 万元，差旅费 6.95 万元，维修费 5.19 万元，租赁费 1.83 万元，公务招待费 2.93 万元，被装购置费 0.32 万元，劳务费 3.42 万元，委托业务费 1.50 万元，工会经费 22.96 万元，公务用车运行维护费 24.01 万元，其他交通费 0.46 万元，购车税金 1.58 万元。

2021 年度机关运行经费支出比年初预算数 131.20 万元减少了 16.14 万元，减幅 12.30%。主要原因是：严格资金审核审批制度，压缩不必要的开支。

#### **十一、政府采购支出情况**

2021 年中共通城县委办公室政府采购支出总额 63.85 万元，其中：政府采购货物支出 63.85 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。

## 十二、关于国有资产占用情况说明

截至 2021 年 12 月 31 日，中共通城县委办公室公车调度平台共有车辆 7 辆，其中，主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 7 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套）；单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

## 十三、关于 2021 年度预算绩效情况的说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，中共通城县委办公室对 2021 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，共涉及项目 6 个，资金 120.50 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。上述项目支出绩效情况较为理想，均达到了项目申请时设定的各项绩效目标。

组织开展整体支出绩效评价，从评价情况来看，我单位 2021 年度整体支出绩效评价结果级别为“优”。评价结果类型为“A”。项目与目前政策相符，项目立项规范、合理，资金到位及时、使用合规、监控有效，工作及财务管理制度健全、执行有效、项目质量可控，项目实际支出没有超预算，达到了预定的目标。项目的实施对我单位做好履职的服务工作起到了充分保障作用。

附件：2021 年度中共通城县委办公室整体支出绩效自评表

附件 1:

## 2021 年度县委办部门整体绩效自评表

单位名称: 通城县委办公室

填报日期: 2022.3.22

单位名称	中共通城县委办公室					
基本支出总额	737.82 万元			项目支出总额	120.5 万元	
预算执行情况 (万元) (20 分)		预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20 分*执行率)	
	部门整体 支出总额	783	858.32	109%	20	
年度目标 (80 分)	负责县委年度目标任务的制定、分解下达、监控督查; 组织实施目标绩效综合考评工作; 加强机关党的建设; 做好年度县委全委会、县委常委会议、县四大家联席会等重要会议议定事项贯彻落实情况督查督办等。					
年度 绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标	机要保密设备更新维护批 次	50 次	45 次	10
		数量指标	督查工作批次	20 次	20 次	10
		数量指标	主体责任和深化改革批次	10 次	10 次	10
		数量指标	县委县政府办会会议个数	75 次	75 次	10
	效益 指标	可持续性 影响指标	着力搞好工作协调, 形成协 调配合、共谋发展的良好局 面	长期	长期	20
	满意 度指 标	满意度指 标	服务对象满意度	100%	100%	20
总分	100					
偏差大或 目标未完成 原因分析	无					
改进措施及 结果应用方案	无					



备注：

1. 预算执行情况口径：预算数为调整后财政资金总额（包括上年结余结转），执行数为资金使用单位财政资金实际支出数。

2. 定量指标完成数汇总原则：绝对值直接累加计算，相对值按照资金额度加权平均计算。定量指标计分原则：正向指标（即目标值为 $\geq X$ ，得分=权重\*B/A），反向指标（即目标值为 $\leq X$ ，得分=权重\*A/B），得分不得突破权重总额。定量指标先汇总完成数，再计算得分。

3. 定性指标计分原则：达成预期指标、部分达成预期指标并具有一定效果、未达成预期指标且效果较差三档，分别按照该指标对应分值区间 100-80%（含 80%）、80-50%（含 50%）、50-0%合理确定分值。汇总时，以资金额度为权重，对分值进行加权平均计算。

4. 基于经济性和必要性等因素考虑，满意度指标暂可不作为必评指标。

## 2021 年度通城县委办公室绩效自评情况汇总表

填报日期：2021. 3. 22

绩效自评覆盖率：100%

序号	资金使用单位	项目名称	财政资金总额 (万元)
1	中共通城县委办公室	机要保密工作经费	5
2	中共通城县委办公室	督查工作经费	6
3	中共通城县委办公室	主体责任深化改革工作经费	6
4	中共通城县委办公室	县委办公经费	82.5
5	中共通城县委办公室	县委政府办公会议经费	10
6	中共通城县委办公室	2021 年春节慰问经费	11
合计		6 个	120.5

备注：绩效自评覆盖率=自评项目个数/项目总数

## （二）部门决算中项目绩效自评结果

我部门今年在县级部门决算中反映 6 个项目绩效自评结果（涉密项目除外）。

1. **机要保密工作经费**项目绩效自评综述：项目全年预算数为 5 万元，执行数为 5 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：及时更新机要保密设备，保障全县党政系统的机要密码通信工作畅通运行。

2. **督查工作经费**项目绩效自评综述：项目全年预算数为 6 万元，执行数为 6 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：通过开展督查工作，充分发挥政务督查落实作用。

3. **主体责任深化改革工作经费**项目绩效自评综述：项目全年预算数为 6 万元，执行数为 6 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：落实了县委全面从严治党主体责任工作的综合协调、年度计划、调查研究、台帐管理、督办检查等工作，重大改革方案的论评评估和专家咨询联络工作；推进全县综合性改革项目的协调工作。

4. **县委办公经费**项目绩效自评综述：项目全年预算数为 82.50 万元，执行数为 82.50 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：宣传通城、推介通城起到了很好的促进作用，为领导科学决策提供了参谋作用，让工作更进一步讲规范、重精细。

5. **县委政府办公会议经费**项目绩效自评综述：项目全年预算数为 10 万元，执行数为 10 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：保障了县委县政府各项会议的顺利召开。

6. **2021 年春节慰问经费**项目绩效自评综述：项目全年预算数为 11 万元，执行数为 11 万元，完成预算 100%。主要产出和效益：春节当天慰问一线值班人员，体现党组织大家庭对群众的关怀，群众对党的忠诚度得到提高。

附件：《2021 年度项目绩效自评表》

## 2021 年度机要保密工作经费项目自评表

单位名称：通城县委办公室

填报日期：2022.3.22

项目名称		<b>机要保密工作经费</b>					
主管部门		通城县委办公室	项目实施单位		县委办公室		
项目类别		1、一般公共预算 <input checked="" type="checkbox"/> 2、政府性基金预算项目 <input type="checkbox"/> 3、国有资本经营预算项目 <input type="checkbox"/> 4、社会保险基金预算项目 <input type="checkbox"/>					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	5	5	100%	20分	
年度 绩效 目标 (80 分)	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标	机要保密设备更新维护批 次		50	50	20
		时效指标	更新及时性		及时	及时	20
	效益 指标	社会效益 指标	保障了全县党政系统的机 要密码通信工作畅通		显著提高	显著提高	10
		可持续性 影响指标	更好的维护机要保密优质、 高效、保密、无事故		长期	长期	10
	满意 度指 标	满意度指 标	服务对象满意度		100%	100%	20
总分		100					
偏差大或 目标未完成 原因分析		无					
改进措施及 结果应用方案		无					

## 2021 年度县委督查工作经费项目自评表

单位名称：通城县委办公室

填报日期：2022.3.22

项目名称		<b>县委督查工作经费</b>					
主管部门		通城县委办公室	项目实施单位		县委办公室		
项目类别		2、一般公共预算 <input checked="" type="checkbox"/> 2、政府性基金预算项目 <input type="checkbox"/> 3、国有资本经营预算项目 <input type="checkbox"/> 4、社会保险基金预算项目 <input type="checkbox"/>					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	6	6	100%	20分	
年度 绩效 目标 (80分)	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标	到乡镇部门现场指导有关 工作次数		20	20	20
		质量指标	工作协调性		显著提高	显著提高	20
	效益 指标	社会效益 指标	通过开展督查工作,充分发 挥政务督查落实作用		显著提高	显著提高	10
		可持续性 影响指标	落实情况进行督促检查		长期	长期	10
	满意 度指 标	满意度指 标	服务对象满意度		100%	100%	20
总分	100						
偏差大或 目标未完成 原因分析		无					
改进措施及 结果应用方案		无					

## 2021 年度县委主体责任和深化改革工作经费项目自评表

单位名称：通城县委办公室

填报日期：2022.3.22

项目名称		<b>县委主体责任和深化改革工作经费</b>				
主管部门		通城县委办公室	项目实施单位		县委办公室	
项目类别		3、一般公共预算 <input checked="" type="checkbox"/> 2、政府性基金预算项目 <input type="checkbox"/> 3、国有资本经营预算项目 <input type="checkbox"/> 4、社会保险基金预算项目 <input type="checkbox"/>				
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>				
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>				
预算执行情况(万元) (20分)		预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	6	6	100%	20分
年度 绩效 目标 (80分)	一级指标	二级指标	三级指标	年初目标 值(A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指标	数量指标	到乡镇部门现场指导有关 工作次数	12	12	20
		质量指标	工作协调性	显著提高	显著提高	20
	效益指标	社会效益指标	落实了县委全面从严治党主体责任工作的综合协调、年度计划、调查研究、台帐管理、督办检查等工作	显著提高	显著提高	10
		可持续性影响指标	重大改革方案的论评评估和专家咨询联络工作；推进全县综合性改革项目的协调工作	长期	长期	10
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	100%	100%	20	
总分		100				
偏差大或目标未完成原因分析		无				
改进措施及结果应用方案		无				

## 2021 年度县委办公经费项目自评表

单位名称：通城县委办公室

填报日期：2022.3.22

项目名称		<b>县委办公经费</b>					
主管部门		通城县委办公室		项目实施单位		县委办公室	
项目类别		4、一般公共预算 <input checked="" type="checkbox"/> 2、政府性基金预算项目 <input type="checkbox"/> 3、国有资本经营预算项目 <input type="checkbox"/> 4、社会保险基金预算项目 <input type="checkbox"/>					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数 (A)	执行数 (B)	执行率 (B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	82.5	82.5	100%	20分	
年度 绩效 目标 (80 分)	一级指 标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出指 标	数量指标	县委外联外宣期数		6期	6期	10
		数量指标	市委办公室采用信息		380条	380条	10
		数量指标	办理县级来文		50份	50份	10
		质量指标	信息价值		高	高	10
	效益指 标	社会效益 指标	宣传通城、推介通城起到了很好的促进		显著提高	显著提高	10
			为领导科学决策提供了参谋作用		显著提高	显著提高	10
		可持续性影响指标	让工作更进一步讲规范、重精细		长期	长期	10
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度		100%	100%	10
	总分		100				
偏差大或目标未完成原因分析		无					
改进措施及结果应用方案		无					

## 2021 年度县委政府办公会议经费项目自评表

单位名称：通城县委办公室

填报日期：2022.3.22

项目名称		<b>县委政府办公会议经费</b>					
主管部门		通城县委办公室	项目实施单位		县委办公室		
项目类别		5、一般公共预算 <input checked="" type="checkbox"/> 2、政府性基金预算项目 <input type="checkbox"/> 3、国有资本经营预算项目 <input type="checkbox"/> 4、社会保险基金预算项目 <input type="checkbox"/>					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	10	10	100%	20分	
年度 绩效 目标 (80分)	一级指标	二级指标	三级指标		年初目标值(A)	实际完成值(B)	得分
	产出指标	数量指标	召开全县性会议、一般性会议、常委会及民主生活会、四大家联席会		75次	75次	20
		时效指标	组织会议及时性		及时	及时	20
	效益指标	社会效益指标	保障了县委县政府各项会议的顺利召开		显著提高	显著提高	10
		可持续性影响指标	着力搞好工作协调,形成协调配合、共谋发展的良好局面		长期	长期	10
	满意度指标	满意度指标	服务对象满意度		100%	100%	20
总分	100						
偏差大或目标未完成原因分析		无					
改进措施及结果应用方案		无					

## 2021 年度县委春节慰问经费项目自评表

单位名称：通城县委办公室

填报日期：2022.3.22

项目名称		<b>2021 年春节慰问经费</b>					
主管部门		通城县委办公室		项目实施单位		县委办公室	
项目类别		6、一般公共预算 <input checked="" type="checkbox"/> 2、政府性基金预算项目 <input type="checkbox"/> 3、国有资本经营预算项目 <input type="checkbox"/> 4、社会保险基金预算项目 <input type="checkbox"/>					
项目属性		1、持续性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、新增性项目 <input type="checkbox"/>					
项目类型		1、常年性项目 <input checked="" type="checkbox"/> 2、延续性项目 <input type="checkbox"/> 3、一次性项目 <input type="checkbox"/>					
预算执行情况 (万元) (20分)			预算数(A)	执行数(B)	执行率(B/A)	得分 (20分*执行率)	
		年度财政资金总额	11	11	100%	20分	
年度绩效 目标 (80分)	一级 指标	二级指标	三级指标		年初目标值 (A)	实际完成值 (B)	得分
	产出 指标	数量指标	春节慰问干部职工		300人	120人	20
		时效指标	春节当天慰问一线值班人员		及时	及时	20
	效益 指标	社会效益 指标	体现党组织大家庭关怀,群众对党的忠诚度提高		显著提高	显著提高	20
	满意度 指标	满意度指 标	服务对象满意度		100%	100%	20
总分		100					
偏差大或 目标未完成 原因分析		无					
改进措施及 结果应用方案		无					



### （三）绩效评价结果应用情况

#### 1. 部门绩效评价结果应用情况

至部门决算公开时 2021 年度所有项目都已经执行完毕，完成了绩效目标考核，在执行过程中加强项目规划、完善项目分配办法和管理办法、加强项目管理、结果与预算安排保持一致。

#### 2. 部门绩效评价结果拟应用情况

因项目已全部应用，所以未有拟应用的情况。

## 第三部分 名词解释

一、财政拨款收入：指市级财政当年拨付的资金。

二、其他收入：指除“财政拨款收入”、“上级补助收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

三、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

四、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作而发生的人员支出（包括基本工资、津贴补贴等）和公用支出（包括办公费、水电费、邮电费、交通费、差旅费等）。

五、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

六、“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。

七、机关运行经费：是指行政单位和参照公务员法管理事业单位使用的一般公共预算财政拨款安排的基本支出中的公用经费。

## 第四部分 中共通城县委办公室 2021 年部门决算公开表

附件见 PDF 文档 2